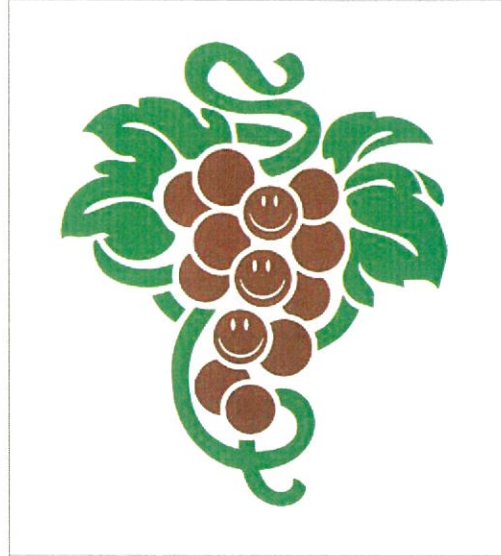


**Ostorosi Szőlőfürt Óvoda  
és Mini Bölcsőde**  
(3326 Ostoros, Szt. István tér 1. sz.)



**MUNKATERV**  
**2023/2024.**

Intézmény OM- azonosítója: <b>031371</b>	Intézményvezető: Rétiné Godó Alíz
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Bodner Melina Katalin</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Dr. Bodner Alíz</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Csabai Erőss István</i>	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	



# Tartalom

Jogszabályi háttér .....	3
I. A pedagógiai munka feltételrendszere .....	4
Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4
Csoportok szerkezete, gyermeklétszám .....	4
Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	5
Munkaidő beosztás, munkarend.....	6
Megbízások, reszortfeladatok .....	6
Továbbképzés.....	8
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	8
A nevelési év rendje .....	9
Intézményi hagyományok .....	9
II. A 2023/2024-es év nevelési feladatai: .....	11
A nevelési év kiemelt feladatai .....	11
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	12
Szakmai munkaközösségek működése .....	12
Belső tudásmegosztás.....	12
Információátadás .....	13
III. Az óvoda kapcsolatai, partnerei .....	13
Szülők.....	13
Bölcsőde.....	14
Iskola .....	14
Óvoda .....	15
Heves Megyei Pedagógiai szakszolgálat ( Nevelési tanácsadó, Szakszolgálat) .....	15
Fenntartó .....	16
IV. Személyiség és közösségfejlesztés.....	16
Személyiségfejlesztés.....	16
Tehetség gondozás .....	16
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	16
A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	16
V. Az óvoda szolgáltatásai.....	16
Alapszolgáltatások .....	17
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások .....	17
VI. Gyermek és ifjúságvédelem .....	17
VII. Pedagógiai folyamatok.....	18
Tervezés .....	18
Ellenőrzés.....	18

## Jogszabályi háttér

### §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 196/2019.(VIII.1.) Kormányrendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.)Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet, a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Ostoros Község Önkormányzat Képviselő testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde működét szabályozó dokumentumai

## I. A pedagógiai munka feltételrendszere

### Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat kelte, száma: Ostoros, 2018.szeptember 14. 1615-2/2018.

Fenntartó neve, címe: Ostoros Községi Önkormányzat 3326. Ostoros, Hősök tere 4.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve: Ostorosi Szőlőfürt Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye, címe : 3326 Ostoros, Szent István tér 1.

Az intézmény telephelye, címe: 3326 Ostoros, Hunyadi Mátyás utca 87.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: Óvoda: 100 fő

Bölcsőde: 7 fő

Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben: Óvoda: 4 csoport

Bölcsőde: 1 csoport

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben: Óvoda: 6.00 - 18 óráig 12 óra

Bölcsőde: 7.00 – 17.00 óráig 10óra

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekeképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Gazdálkodási jogköre: Pénzügyi-gazdasági feladatait az Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### Csoportok szerkezete, gyermeklétszám

Óvodai és bölcsődei csoportok száma összesen: 5

Macicsoport:(2,5-3 évesek) 22fő, októbertől folyamatosan még kb.5 gyermek érkezik a csoporthoz

Csigabiga csoport: (3 - 4,5 évesek) 24 fő

Katica csoport: (4-5 évesek) 24 Fő

Süni csoport:(5-6 évesek) 24 fő

Bölcsődei csoport:( 1,5-3 évesek) 7 fő

**Tanköteles korú gyermekek száma: 33 fő (2024.08.31-ig a 6-7 évet betölti).**

**Óvodai létszám összesen:94 fő (2023.okt.01.- ei statisztika alapján)**

**A 2022/2023-as nevelési évre beiratkozott gyermekek korösszetétele és a nemek aránya csoportonként:**

Beírt gyermekek száma (2023.10.01.)	Fiúk (fő)	Lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Maci csoport	10	12	5	17				
Csigabiga csoport	13	11		16	8			
Katica csoport	17	7			15	9		
Süni csoport	16	8				15	9	

## Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője: Rétiné Godó Alíz

Az intézményvezető telefonszáma: 06-30/412-43-90

Az intézmény telefonszáma óvoda: 36/ 356-055

bölcsőde: 06-30-660-99-22

E-mail elérhetősége: [ovodaszolofurt@gmail.com](mailto:ovodaszolofurt@gmail.com)

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 9 fő, ebből intézményvezető 1 (fő) intézményvezető helyettes 1 (fő)

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen: 5 (fő), ebből dajkai álláshely száma: 4 (fő), pedagógiai asszisztens álláshely száma 1 (fő), óvodatitkár álláshely száma: 0 (fő)

Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (konyhalány): 1 (fő)

Bölcsődei álláshelyek száma: 3(fő), ebből kisgyermeknevelő 1(fő), bölcsődei dajka 8 órás: 1(fő), bölcsődei dajka6 órás : 1(fő)

**Dolgozói létszám:** 18 (fő), óvoda: 15 (fő), bölcsőde: 3 (fő)

Óvodapedagógusok végzettsége: főiskolai, közülük 3(fő) szakvizsgázott óvodapedagógus, 4(fő) dajka elvégezte a dajkaképzőt, így minden dajka óvodai dajka végzettséggel fog rendelkezni.

## Óvodapedagógusok neveléssel lekötött óraszama, órakedvezmények

	Pedagógus neve	Szakmai évek száma	Besorolás	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Kedvezmény
1	Bartókné Molnár Katalin	33 nyugdíjas	Pedagógus II.	24	intézményvezető helyettes
2	Papp- Károly Anett	26	Pedagógus II.	32	
3	Lénártné Bereczki Angéla	41 nyugdíjas	Pedagógus I.	32	
4	Mata Anita	224	Pedagógus II.	32	
5	Rétiné Godó Alíz	31	Pedagógus II.	10	intézményvezető
6	Vargáné Kis Ágnes	23	Pedagógus II.	32	
7	Király- Harmat Anna	5	Pedagógus I.	32	
8	Fiala Magdolna	nyugdíjas	Pedagógus II.	32	

## Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

Csoport neve	létszám (fő)	Óvodapedagógus neve	óraszám óra/hét	Dajka.pedagógiai asszisztens neve	óraszám óra/hét
Maci csoport	22 (27)	Lénártné Bereczki Angéla	32	Horkai Dalma	40
		Mata Anita	10	Sarkadi Gézőné	40
Csigabiga csoport	24	Papp- Károly Anett	32	Csatóné Lévai Ildikó	40
Katica csoport	24	Vargáné Kiss Ágnes	32	Rófuszné VighKatalin	40
		Fiala Magdolna	32		
Süni csoport	24	Bartókné Molnár Katalin	32	Gálné Bóta Éva	40
		Király- Harmat Anna	32		

## **Munkaidő beosztás, munkarend**

**Óvodapedagógusok napi váltásban dolgoznak** (csoportban töltendő idő).

Délelőttös: 7.00 órától 13.30 óráig, 7.30 órától 14.00 óráig

Délutános: 10.00 órától 16.30 óráig, 10.30 órától 17.00 óráig

+ heti 4 óra neveléssel, oktatással lekötött idő

Az első gyermek 7.00 órakor érkezik, az utolsó gyermek 17.00 órakor távozik, korábbi érkezés és későbbi távozás esetén az óvodapedagógusok munkaideje ennek függvényében változik.

Törvény szerint délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kolléganő is elláthatja. (pedagógiai asszisztens, dajka)

### **Dajkák munkaideje napi váltásban**

Délelőttös: 6.00 órától – 14.00 óráig

Délutános: 10.00 órától – 18.00 óráig

Köztes: 8.00 órától -16.00 óráig, 8.30 órától 16.30 óráig,

**Pedagógiai asszisztens:** 8.00 órától –16.00 óráig

**Konyhalány:** 8.00 órától – 16.00 óráig

## **Bölcsődei munkaidő beosztás, munkarend**

Kisgyermeknevelő: 8 órától – 16 óráig

Dajka: 7 órától – 15 óráig

Dajka: 11 órától- 17 óráig, 7 órától – 13 óráig

Az intézményvezető a kötelező óraszama (heti 10 óra) terhére besegít a kiscsoportba, bölcsődébe, helyettesíti a hiányzó pedagógusokat, a szervezett programokra elkíséri a gyermekeket.

Az alkalmazottak munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos a nevelési évre vonatkozó feladataik:

- Munkaruha, védőruha, váltócipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- Meglévő eszközeink állagmegóvása, a balesetmentes működés megszervezése.
- A szabályzatokban előírtak betartása, betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

## **Megbízások, reszortfeladatok**

<b>Feladat / terület</b>	<b>Felelős</b>
Intézményvezető	Rétiné Godó Alíz
Intézményvezető helyettes	Bartókné Molnár Katalin
Becs vezető	Lénártné Berczki Angéla
Tűz-, és munkavédelem	Mata Anita
Könyvtáros	Király-Harmat Anna
Szertáros	Vargáné Kis Ágnes

Gyermekvédelmi megbízott	Lénártné Bereczki Angéla
Diab mentor	Papp- Károly Anett
Logopédia (Szakszolgálat)	Murár Nóra
Hittan	Bata Éva(külsős szakember)
SNI gyermekek ellátása	Visnyovszky Barbara, Hegyi Lili (Külsős szakemberek)
Ovifoci foglalkozás	Vecseriné Fekete Judit(Külsős szakember)
Angol foglalkozás	Varga Judit (Külsős szakember)
Sakk foglalkozás	Kiss Pál Gábor (Külsős szakember)
Dráma foglalkozás	Jakó Beáta(Külsős szakember)
Akrobatikus rocky	Pelyhéné Járdány Zsuzsanna(Külsős szakember)
Néptánc, népi gyermekjáték	Szabó Dániel (Külsős szakember)
Weboldal koordinálása, szerkesztése:	Rétiné Godó Alíz, Nagyné Dankó Judit
Intézmény szintű kirándulások megszervezése	Rétiné Godó Alíz,csoport óvó nénik
Facebook messenger zárt szülői csoport működtetése:	csoport óvodapedagógusai, dajkái, ped.asszisztens

**A köznevelési intézmény vezetője** – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében **a vezető helyettes** látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, *írásban* történik, kivéve a vezető helyettes felhatalmazását.

Az intézményvezető és intézményvezető helyettes együttes hiányzása esetén az intézmény SZMSZ-ében megtalálható szabályozása szerint történik a helyettesítés.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

#### **Intézményi önértékelési csoport tagjai**

Lénártné Bereczki Angéla – önértékelési csoport vezetője

Vargáné Kiss Ágnes

Mata Anita – önértékelési csoport adminisztrátora

Rétiné Godó Alíz

Király- Harmat Anna

## Továbbképzés

Az intézmény 2023//2024-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

Az intézmény működésének, nevelési folyamatának fejlesztése érdekében figyelemmel kíséri a meghirdetett tanfolyamokat, konferenciákat az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, intézményvezető részére, egyúttal előnybe részesíti az ingyenes lehetőségeket. Preferáljuk az online oktatási formát, mivel a képző intézmények is erre az oktatási formára térnek át legtöbbször.

Az egri POK által szervezett személyes vagy online műhelymunkán való részvétel.

Ebben a nevelési évben 3 fő óvodapedagógusnak folytatja a megkezdett 120 órás kötelező továbbképzését.

### **Belső képzések:**

A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

### **Cél:**

Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

### **Feladat:**

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- egymástól tanulás technikájának fejlesztése, belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába,
- ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása

Szakmai megújító képzésre igény szerint jelentkezhetnek az óvodapedagógusok. Amennyiben lehetőségünk lesz, szívesen szervezünk tréningeket az egész alkalmazotti kör részvételével.

Elvárás továbbra is az önképzés.

## **Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának, viszont a megnövekedett gyermeklétszám miatt bővíteni szükségesek.(ágyak, székek, asztalok, tányérok, stb.)

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések:

- Textíliák folyamatos bővítése (abroszok, törülközők, ágyneműk)
- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése
- Játszó udvar fejlesztése, játékok felújítása, új beszerzése
- Páraelszívó cseréje a konyhán
- Tisztasági festés a kimaradt helyiségekben
- Külső kerítés felújítása, lomtalanítás
- laptop beszerzése
- csoportszobai szekrények, polcok , asztalok, székek cseréje
- öltöző szekrények cseréje



## A nevelési év rendje

### Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2023. szeptember 01. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30.(péntek)

Szorgalmi időszak: 2023.szept.01 (péntek) – 2024.május 31.(péntek)

### Szünetek időtartama:

**A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig a faliújságokon és szülői értekezleten tájékoztatjuk.**

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, melyről írásban nyilatkoznak.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Minden alkalommal a szülők aláírásukkal nyilatkoznak étkezési, illetve óvoda igényükről. Ezekben az esetekben mindig biztosítunk óvodai felügyeletet az igénybevevő gyermekek részére.

### Iskolai szünetek időpontjai:

**Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), az őszi szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6, (hétfő).

**A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő);

**A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő);

**A tanév** utolsó tanítási napja pedig 2024. június 21. (péntek).

### Zárva tart.

Munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai, bölcsődei ellátást nem szervezünk.

- december 25-26. (hétfő-kedd) karácsony, december 27-29-ig munkaszüneti nap,
- nyári szünet megosztva tervezzük: július és augusztus első 2 hete  
2024.július 01- 12-ig ( 2 hét ), augusztus 05-20-ig (szintén 2 hét )

### Intézményi hagyományok

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, ünnepek.

Ünnep megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős
Szüreti hagyományok (szüret, pincelátogatás)	Szeptember, október	Király -Harmat Anna
Szent. Mihály napi vásár, táncház	Október.04.	Rétiné Godó Alíz
Állatok Világnapja (séták)	Október 5.	Fiala Magdolna
Idősek napja (ünnepiműsor)	Szeptember 29.	Bartókné Molnár Katalin, Király-Harmat Anna

Iskolai Futóversenyhez csatlakozás	Október 06.	Bartókné Molnár Katalin, Király-Harmat Anna
Márton napi játszóház	November 13	Vargáné Kis Ágnes
Adventi készülődés	November 25.-től	Csatóné Lévai Ildikó
Mikulás	December 06.	Rétiné Godó Alíz
Karácsony, Betlehemezés	December 18.	Rétiné Godó Alíz
Vízkereszt, a karácsonyi ünnepek zárása, a karácsonyfa szétszedése	Január 04.	Papp-Károly Anett
Korcsolyázás, szánkózás - időjárásnak megfelelően.	Január, február	csoportok óvodapedagógusai,
Farsangi bál	Február 07.	Rétiné Godó Alíz
Téltemetés – Télbúcsúztató kiszabás égetés	Február 14.	Vargéné Kiss Ágnes
Nemzeti ünnep Márc. 15.	Március 14.	Mata Anita
A víz világnapja (Házi rajzkiállítás, séta a tóhoz, patakhoz )	Március 22.	Lénátrné Bereczki Angéla
Húsvéti készülődés, játszóház szülőkkal	március 25.-ei hét	Mata Anita
A Föld Napja- szelektív hulladékgyűjtés	Április 22.	Vargáné Kis Ágnes
Május 1. (májusfaállítás az óvodában) nagycsoport	Április 30.	Király-Harmat Anna
Anyák napja ( <b>nyilvános</b> )	Május 06.-ai hét	Rétiné Godó Alíz
Anyák napja a Alapszolgáltatási központban( <b>nyilvános</b> )	Május 8.	Bartókné Molnár Katalin, Király-Harmat Anna
Madarak és fák napja	Május 9.	Fiala Magdolna
Gyermeknap az ovi udvarán (színházi műsor, ugrálóvár, kézművesfogl., arcfestés, népi játékok)	Június 05.	Rétiné Godó Alíz
Nagycsoport búcsúzése, ballagás ( <b>nyilvános</b> )	Június 07. (jún.14)	Rétiné Godó Alíz
Ostorosi rozé fesztivál	Június 28.	Bartókné Molnár Katalin, Király-Harmat Anna

## II. A 2023/2024-es év nevelési feladatai:

A tanulás folyamatos, az óvodapedagógusok által kezdeményezett foglalkozásokon, kötött, illetve, kötetlen formában és időkeretek között valósul meg.

- A négy csoportban az óvodapedagógusok gondoskodjanak a derűs, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben megvalósuló testi, szociális és értelmi képességek egyéni és életkor szerinti alakításáról.
- Törekedjenek arra, hogy a beszoktatás időszakában minél jobban megismerjék a gyerekeket, türelmes, odafigyelő magatartásukkal segítsék a gyermek óvodai élethez való alkalmazkodását. Az új gyermekek fogadása a nevelési év során folyamatosan történik.
- Alakítsák ki a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet, tartsák szem előtt a gyermekek életkori sajátosságait a játékeszközök kiválasztásánál.
- Tartsák szem előtt, hogy a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenység.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy megfelelő légkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőséget biztosítsanak a különböző játékművekhez, a gyakorló játékhöz, a szimbolikus játékhöz, konstruáló játékhöz, a szabályjátékhöz.
- Tájékoztassák a szülőket a beszoktatás lehetőségeiről, a Pedagógiai Programról, az óvoda házirendjéről, az SZMSZ szülőkre vonatkozó részéről.
- Alakítsák ki a szükségletekhez igazodó rugalmas napirendet, a csoport szokás-ésszabályrendszerét, ami feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak.
- Elégítsék ki a gyermekek testi szükségleteit, mozgásigényét.
- A spontán, a szabad játék keretein belül végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A spontán megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve meg kell jelennie, és a mozgásra minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani.
- Tartózkodjanak a lehető legtöbb időt a szabad levegőn.
- Mélyítsék a felnőtt – gyermek, gyermek – gyermek pozitív érzelmi kapcsolatát, együttműködését.
- Fektessenek nagyobb hangsúlyt a gyermekek egészségének védelmére, edzésére, az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak további alakítására.
- Működjenek együtt a szülőkkel.
- Használják ki játék és különféle tevékenységek során a képességfejlesztés lehetőségeit.
- Nyújtsanak még több élményt tapasztalatszerző séták és kirándulások alkalmával a játékhöz.
- Valósítsák meg az egyéni és a differenciált fejlesztést a csoportban.
- Alakítsák ki az esztétikum és a szépérzék iránti fogékonyságot.

### A nevelési év kiemelt feladatai

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő, biztonságos, szakmai színvonalú intézményműködés megvalósítása - az új törvény iránymutatásainak megfelelően.
- Az idei nevelési évben 4 óvodai csoporttal induló szervezet legoptimálisabb működtetése.
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet beépítése a mindennapi óvodai életbe, kiemelt szerepének biztosítása.

2023.évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról-bevezetéséből adódó feladataink:

- Szeptember 15-ig a dolgozókat tájékoztatni kell a törvény 157.§ szerint, a jogviszony váltás legfontosabb irányelveiről a 2024. január 1-jen várható munkakörük megnevelésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.
- Azok a munkavállalók, akik a státuszváltást elutasítják, az ezt követő két hétben (2024.szeptember16-29-ig) közölhetik ezt írásban a munkáltatóval. Az elutasító nyilatkozatot azonban nem lehet visszavonni. Azok a pedagógusok, akik elutasítják a státusz váltást, 2023. november 1-től november 30-ig töltik felmentési idejüket, ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak. A rájuk vonatkozó végkielégítés szabályairól szinten e törvény rendelkezik.
- A pedagógusok illetményét a törvény 157.§ (10) es (11) bekezdés alapján 2023.11.01. napi hatállyal módosítani szükséges.
- Az új illetményről 2024. január 15-ig kell tájékoztatni a köznevelési foglalkoztatotti állományban levőket, és eddig az időpontig kell számukra átadni az új munkaszerződést.

## **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **Az óvoda működését és eredményességét támogató, szakmai fórumok, értekezletek**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására a munkatársak részvételével, illetve szükség szerint a nevelőtestület minden tagja részvételével.

### **Szakmai munkaközösségek működése**

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

### **Belső tudásmegosztás**

A belső tudásmegosztás működtetésére nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkövetkezendő időkben. Szükség szerinti munka és esetmegbeszélések. Nagyon fontos, hogy a kolléganők átadják egymásnak a továbbképzéseken szerzett ismereteket egyáltalán gyarapítva az óvodapedagógusok naprakész ismereteit. Egymás munkájának segítése a nehezebben nevelhető gyermekek esetében a problémák megbeszélése és különböző módszerek, eszközök ajánlása.

## Információátadás

Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése, havi egy alkalommal, hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően: 13-14 óráig.

Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje, minden hónap első szerdája vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően. 13-14 óráig.

- Önértékelési rendszer működtetése-munka értekezletek szervezése szükség szerint
- Programok, feladatok megbeszélése

## Értekezletek

### Nevelőtestületi értekező

#### Évnyitó értekező

Téma :

- Nyári óvodai élet, munka értékelése
- Új nevelési év indítása, tárgyi személyi, feltételek
- Ovped rendszer tapasztalatai
- Tájékoztatás a jogszabályi változtatásokról
- Éves Munkaterv megvitatása, elfogadása
- Egyebek, aktualitások.

Határidő : 2023. szeptember 30.

#### Féléves

Téma :

- az első félév tapasztalatainak megbeszélése, a második félév megbeszélése
- egyebek, aktualitások
- gyermeki fél éves értékelések elkészítése

Határidő : 2024.február vége

#### Év végi

Téma :

- 2023/24-as nevelési év értékelése, óvodavezetői beszámoló megbeszélése, elfogadása
- nyári munkarend, szabadságolások
- egyebek, aktualitások

Határidő : 2024.július vége

## III. Az óvoda kapcsolatai, partnerei

### Szülők

#### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezető minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvónő és a pedagógiai asszisztens is részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ív az irodában található. A Szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

#### A Szülői Munka Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 8 fő /csoportonként 2 fő/. Személyükről szintén az első szülői értekezletén döntenek a jelenlévők.

### **Szülői Munkaközösség Tagjai:**

Macicsoport: Somodi-Fodor Felícia ,Keligerné Verebélyi Kinga

Csigabiga csoport: Csiky Hajnalka, Pulger Anett

Katica csoport: Dr. Bodnár Erika, Nagy Bea

Süni csoport: Berndt Iványi Judit, Farkas Kató

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az óvoda éves feladatainak megvitatása, munkaterv elfogadása Feladatelosztás - SZMK tisztségviselők választása	2023. szept.	Rétiné Godó Alíz
2.	Gyermeknap, évzáró- nagycsoportosok búcsúzásával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2024. május	Lénártné Bereczki Angéla
3.	A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló véleményezése	2024. július	Rétiné Godó Alíz

### **Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	2023/2024. nevelésiév évnyitó értekezlete	2023. szept.eleje	Rétiné Godó Alíz
2.	Féléves értékelő - szülői értekezlet	2024. febr.	Rétiné Godó Alíz

### **Fogadó órák időpontjai**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
Óvodavezető	November, márc. hónap első hétfője 14-17 óráig Előzetes egyeztetés alapján.	óvoda vezetői iroda
Óvodapedagógusok	november, márc. hónap első hétfője 14-17 óráig Előzetes egyeztetés alapján.	óvoda nevelői szoba
Logopédus	Előzetes egyeztetés alapján	óvoda fejlesztő szoba

### **Bölcsőde**

A községben 2019. áprilisától Mini Bölcsőde nyitotta meg kapuit mely szervezetileg az óvodához tartozik. Az óvodaválasztás szempontjából elengedhetetlen, hogy az oda járó gyermekek szüleivel jó kapcsolattartást tudjunk majd kialakítani. Szeretnénk, ha játszóház keretein belül megismerkedhetnének az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével. Ezen kívül bábéledásokra is szeretnénk meghívni a bölcsődés korú gyermekeket.

### **Iskola**

Az iskolával való jó kapcsolattartás nagyon fontosnak tartjuk. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekeknek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel A leendő elsős tanító néni, már nagycsoport elején felveszi a kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel, heti rendszerességgel látogatja őket az óvodában. Szakmai megbeszélésekre nyitottak vagyunk. . Az óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy az ostorosi óvodások szülei a helyi általános iskolába írassák gyermekeiket.

### **Beiskolázással kapcsolatos feladatok:**

**Szeptember-október:** fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok (Nevelési Tanácsadó). Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálatának kérése.

**December-január:** döntés a beiskolázásról, egyeztetés a szülővel.

A leendő elsős tanító néni látogatása heti 1 alkalommal, ismerkedés céljából a gyerekekhez.

**Április:** iskolai beíratás

**Május:** a nagycsoportosok ellátogatnak az iskolába

**Augusztus:** a beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából

### **Óvoda**

Intézményünk minden év áprilisában, nyílt nappal egybekötött beiratkozásra várja a leendő óvodásokat és szüleiket. Lehetőséget biztosítunk az épület, az óvoda dolgozóinak megismerésére. Apró kis ajándékkal kedveskedünk a résztvevőknek.

### **Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok**

**Március:** óvodai beíratás fenntartó általi közzététele

**Április-május:** óvodai beíratás, határozatok kiküldése a szülők számára

**Április:** a kötelező beíratás ellenőrzése (3 éves kortól történő kötelező óvodáztatás), intézkedés kezdeményezése

**Május:** gyermeklétszám előzetes felmérése a 2024/2025-ös nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása

**Augusztus:** csoportnévsorok véglegesítése, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel

### **Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat ( Nevelési tanácsadó, Szakszolgálat)**

- Amennyiben egy gyermek fejlődésében nagyfokú lemaradást (eltérést) tapasztalunk, akkor a gyermek érdekében felvesszük a kapcsolatot a szakszolgálattal.
- Nagycsoportos és középsőcsoportos korú gyermekek MSSST szűrővizsgálata a nevelési év folyamán a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.
- Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó szakemberei végzik az egyéni fejlesztéseket, intézményünkben logopédus, illetve intézményen kívüli alapozó torna, fejlesztő foglalkozások.
- Sajátos nevelési igényű gyermeknél kontroll vizsgálat kérése.

### **Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken, tréningeken való részvétel. Szaktanácsadás kérése pedagógus munkájának segítéséhez, minősítéshez.

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Munkavédelmi oktatás: Minden nevelési év szeptemberében, - szükség szerint az új dolgozónak.

Egészségügyi vizsgálat: Évente egyszer, kötelező jelleggel minden dolgozónak a nyilvántartás szerint. Helyben, ill. az alkalmassági vizsgálatra jogosult orvosnál.

- **Védőnő** – tisztasági vizsgálatok, szűrések
- **Alapszolgáltatási központ**- jelzőrendszer működtetése, rendezvények
- **Eger Környéki Óvodák Egyesülete** – értekezletek
- **Előadóművészek** – bábelőadások, bűvészmozorok, interaktív előadások, táncházak

- **Katolikus egyház – hittan**

### **Fenntartó**

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja. Értekezleteken, vezetői megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

### **Az intézmény részvétele a közéletben**

Az intézményi hagyományok alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

## **IV. Személyiség és közösségfejlesztés**

### **Személyiségfejlesztés**

A gyermekek megismerése az óvodába lépéstől folyamatos és az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a játékban, tevékenységekben történő megfigyelés módszerét alkalmazzák, így tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján vezetik a személyeként fejlődési naplót, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. ( Anamnézis felvétele.) Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

### **Tehetséggondozás**

A tehetséges gyermekek felismerésére nagy figyelmet fordítunk. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz játékos tevékenység adásával, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő. Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben (néptánc, futás), azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

A gyermek mélyebb megismerése után, ha az óvodapedagógus a gyermek fejlődésében nagyfokú lemaradást, elmaradást tapasztal, először a szülővel majd a nevelési tanácsadóval veszi fel a kapcsolatot és kéri a gyermek vizsgálatát. Minden esetben onnan irányítják tovább a gyermekeket a szakértői bizottsághoz. Az eredmény függvényében az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

### **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. Módszere: megfigyelés játék folyamán. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban. A fejlődési napló tartalmát minden esetben fél évente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja. Ezen kívül feljegyzést készítünk a gyermekről a csoportnaplóban.

## **V. Az óvoda szolgáltatásai**



## Alapszolgáltatások

Szolgáltatás		Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
1.	Logopédiai ellátás	Murár Nóra

## Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

(igényfelmérésalapján , a szolgáltatónak fizetett térítési díjért)

Ssz.	Fejlesztési terület	Csigabigacsop.	Katica csop.	Süni csop.
1.	Foci	x	x	x
2.	Játékos angol	x	x	x
3.	Drámajáték	x	x	x
4.	Hittan (ingyenes)	x	x	x
5.	Sakk	x	x	x
6.	Akrobatikus rocki	x	x	x
7.	Néptánc	x	x	x
8.	Alapozó torna		x	x

## VI. Gyermek és ifjúságvédelem

**Gyermekvédelmi megbízott:** Lénártné Bereczki Angéla óvodapedagógus

**Folyamatos részvétel** továbbképzéseken és szakmai programokon, értekezleteken.

### Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

### Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

### Az intézmény gyermekvédelmi feladatai:

- Szükség szerint családlátogatás a hátrányos helyzetű gyermekeknél, feljegyzések készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között, konzultációk a gyermekek érdekében.
- A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.
- A nehéz helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése (pl. félárva gyermek, anyagi nehézséggel küzdő stb.)
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, rendszeres konzultáció a védőnővel.
- A gyermekek gondozottságának, ellátottságának, szülő -gyermek kapcsolatnak, az esetleges változásoknak, indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése.

- A harmadik és az ötödik életévét betöltött gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén jelzés az óvodavezető felé a szükséges lépések megtétele miatt.
- Javaslattétel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakemberhez való irányítására, (logopédus, pszichológus, orvos, szakszolgálat).
- Célunk a Pedagógiai Programban megfogalmazott tevékenységek és feladatok teljesítése a szociális hátránnyal érkező gyermekek és családjuk segítése érdekében

## VII. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

Az óvodapedagógusok heti komplex tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat, melyet a csoportnaplóban és papír alapon is elkészítik. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

### Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

**Célja:** nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

### A 2023 - 2024-as nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Kiterjed a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, illetve egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások

Az ellenőrzés területei:

- A csoportok dokumentumainak ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló.
- Az óvodapedagógusok tervező munkájának, felkészültségének ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok beszoktatási tevékenysége, kapcsolatteremtő képessége.
- A differenciált készség-és képességfejlesztés megvalósulása a napi munkában.
- Játékos tevékenységben megvalósuló tanulási folyamatok tervezése.
- Megfelelő módszerek, eszközök használata a napi tevékenységek során.
- A gyermekek neveltségi szintje, önállóságuk mértéke.
- Tisztasági szemle, óvodában, konyhán, óvoda udvarán.
- Jelenléti ívek ellenőrzése konyhán, óvodában, munkaidő beosztás, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, személyi anyag, szabadságnapok, túlórák.

Ostoros, 2023. 09. hó 25. nap



